

Humboldt-Gymnasium (0721/133-4524 oder 0721/133-4521)  
Wilhelm-Hausenstein-Allee 22, D-76187 Karlsruhe

Karlsruhe, den 20.07.23

## Berufserkundungstage im Schuljahr 2023/24

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen der Berufserkundung an Gymnasien (BOGY) erhalten die Schülerinnen und Schüler der zehnten Klassen die Möglichkeit, ein Berufsfeld ihrer Wahl in der Praxis kennen zu lernen.

Mit diesem Schreiben bewirbt sich eine Schülerin/ein Schüler unseres Gymnasiums bei Ihnen um eine fünftägige Berufserkundung in der Zeit vom **08. bis 12. April 2024**. Wir bitten Sie freundlich, sie/ihn aufzunehmen. **Bitte verlangen Sie ein Anschreiben und einen tabellarischen Lebenslauf von den Schüler\*innen, damit die Schüler\*innen die Gelegenheit haben, für den „Ernstfall“ zu üben.** Geben Sie den Schüler\*innen bitte Rückmeldung über ihre Bewerbungsunterlagen, damit sie wissen, worauf sie bei einer Bewerbung für eine Ausbildungsstelle achten müssen.

Die Berufserkundung ist kein Praktikum im üblichen Sinn. Die Schüler\*innen sollen im Hinblick auf ihre Berufswahl Berufsfelder kennen lernen, in denen Abitur und eventuell auch ein Studium vorausgesetzt werden. Solche Berufe können in der Regel nur sehr bedingt „probeweise praktiziert“ werden. Deshalb wird die Berufserkundung neben der praktischen Tätigkeit auch andere Formen und Methoden nutzen: Interviews, Hospitation, Assistenz. Es ist entscheidend, dass während der Berufserkundung den Schüler\*innen deutlich wird, welche Kompetenzen und Fähigkeiten Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter brauchen, insbesondere auch, was Sie von Schulabgänger\*innen erwarten. Die Schüler\*innen sollen möglichst nicht nur einen Teilbereich des von ihnen angestrebten Berufsfeldes kennen lernen, sondern von verschiedenen Seiten Einblick nehmen und insgesamt ein realistisches Bild erhalten.

Zur Vorbereitung werden die Schüler\*innen – soweit nötig in Absprache mit Ihnen – einen Erkundungsplan erstellen.

Während der Berufserkundung, die eine schulische Veranstaltung ist, **sind unsere Schüler\*innen unfallversichert**. Wir gehen davon aus, dass Sie unsere Schüler\*innen nicht mit gefährlichen Arbeiten beschäftigen. Die Eltern wurden von uns darauf hingewiesen, dass ggf. eine private Haftpflichtversicherung erforderlich ist, die das Risiko möglicher Haftpflichtschäden während des Praktikums übernimmt.

Ein Entgelt für die in den Erkundungstagen geleistete Arbeit ist laut Verwaltungsvorschrift nicht statthaft.

Wir bitten Sie, unsere BOGY-Beauftragten, Frau Deger-Glaeser, Frau Dragmanli, Frau Mack oder Frau Rose, unter der oben angegebenen Nummer umgehend zu benachrichtigen, falls es während der Berufserkundung Probleme gibt (z.B. unentschuldigtes Fehlen).

Füllen Sie bitte das beigefügte Bestätigungsformular vollständig aus und geben Sie es der Schülerin/dem Schüler mit.

Wir wissen, dass wir Ihre Offenheit und Ihr Engagement beanspruchen und möchten Ihnen schon im Voraus für Ihr Vertrauen danken. Gerne stehen wir Ihnen für Fragen und Anregungen zur Verfügung.

In der Hoffnung auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit verbleiben wir mit freundlichen Grüßen

gez. U. Hecking

(OStD Ulrich Hecking, Schulleiter)

gez. J. Deger-Glaeser, B. Dragmanli, J. Mack, M. Rose

(StR'in Jeanine Deger-Glaeser, OStR'in Birgin Dragmanli, OStR'in Julia Mack,  
OStR'in Maike Rose - BOGY-Beauftragte)

## Bestätigungsformular (SJ 2023/24)

(Firmenstempel mit Anschrift und Telefonnummer)

## An das Humboldt-Gymnasium Karlsruhe

### BOGY- Bestätigung

Die Schülerin / der Schüler ..... der Klasse 10 .....  
darf bei uns vom ..... bis ..... eine Berufserkundung durchführen.

Sie / er wird dabei von Frau / Herrn ..... betreut.

Sie / er sind an den Erkundungstagen unter ..... telefonisch erreichbar.  
Geben Sie hier bitte nicht die Telefonnummer der Zentrale oder der Personalverwaltung, sondern eine  
Telefonnummer im Umfeld des Praktikumsplatzes an. Sollte dies noch nicht möglich sein, teilen Sie der  
Schülerin/dem Schüler bitte mit, wann sie/er die notwendigen Kontaktdaten erhalten kann.

Weitere Bemerkungen (tägliche Arbeitszeiten, geplante Tätigkeiten, eingesetzt in Abteilung etc.):

Hinweis: Die täglichen Arbeitszeiten sollten einem normalen Arbeitstag entsprechen und somit mindestens 6, im  
Idealfall 8 Stunden umfassen. Bitte geben Sie die Arbeitszeiten mit z.B. von 8.00 bis 16.00 Uhr an.

.....  
.....  
.....  
.....

Ein Besuch durch betreuende Lehrkräfte ist zu folgenden Zeiten ohne Anmeldung möglich:

.....

Das Anschreiben der Schule haben wir erhalten und zur Kenntnis genommen. Das Original oder eine Kopie dieses  
Formulars geben wir der Schülerin / dem Schüler für die Schule mit.

..... (Ort / Datum)  
(verantwortlich für BOGY)